

ANEXO V**LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE CALIDAD DE LAS UNIDADES (PCU)**

El alumnado participante en estas acciones formativas será propuesto por las personas responsables de sus respectivas unidades administrativas, en atención a sus funciones y las necesidades del servicio. En el caso de las acciones formativas relacionadas con la gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia NEXT GENERATION, el alumnado será propuesto por la Unidad de Coordinación del Instrumento Europeo de Recuperación de la Dirección General de Estrategia Económica de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital de la CARM.

Nº	DENOMINACIÓN	PERSONAL DESTINATARIO
1	EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. LAS HERRAMIENTAS DEXEL Y SIRAT	Personal CARM(*)
2	LA APLICACIÓN INFORMÁTICA TRAMEL (CONTRATO MENOR, REGISTRO DE FACTURAS, EXCEPCIÓN DE HOMOLOGACIÓN, REGISTRO DE CONTRATOS)	Personal CARM(*)
3	GESTIÓN DE TASAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. QUESTOR	Personal CARM(*)
4	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN CORPORATIVA. CONCOR	Personal CARM(*)
5	FORMACIÓN BÁSICA EN SIGEPAL. EXPEDIENTE CONTABLE	Personal CARM(*)
6	REMISIÓN DE EXPEDIENTES A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA: PLATAFORMA INSIDE	Personal CARM(*)
7	SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
8	PLAN ANTIFRAUDE EN LA GESTIÓN DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA: DESARROLLO Y SEGUIMIENTO	Personal CARM(*) y ADMÓN. LOCAL
9	PRINCIPIO DNSH EN LA GESTIÓN DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA: DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
10	CONTROL EX POST EN LA GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
11	USO Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DE FONDOS PROCEDENTES DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
12	GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO (MAIN) Y LA EVALUACIÓN EX POST DE LAS NORMAS.	Personal CARM(*)
13	PRESUPUESTO, GASTO PÚBLICO Y CONTABILIDAD CARM. NIVEL AVANZADO	Personal CARM(*)
14	INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS EUROPEOS DE GESTIÓN DIRECTA	Personal CARM(*) y ADMÓN. LOCAL

Nº	DENOMINACIÓN	PERSONAL DESTINATARIO
15	LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS AAPP	PERSONAL CARM(*) Y ADMÓN. LOCAL
16	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON QGIS	Personal CARM(*) y ADMÓN. LOCAL
17	HERRAMIENTAS ON LINE PARA EL DISEÑO DE CARTELERÍA	Personal CARM(*) y ADMÓN. LOCAL
18	EDICIÓN Y MAQUETACIÓN DE VIDEO Y AUDIO	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
19	VISUALIZACIÓN Y CONSULTA DE MODELOS BIM DESDE IFC	Personal CARM(*) y ADMÓN. LOCAL
20	MANEJO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO SEMIAUTOMÁTICO. FORMACIÓN CONTINUADA	Personal CARM (*) y ADMÓN. LOCAL
21	INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAS POLICIALES EN DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL. DETECCIÓN DE DROGAS, ESTUPEFACIENTES Y SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS EN LOS CONDUCTORES	POLICÍA LOCAL
22	CONTROL DE RUIDOS. USO Y MANEJO DEL SONÓMETRO	POLICÍA LOCAL
23	OPERATIVA POLICIAL. ENTRADA Y PROGRESIONES EN INMUEBLES PARA UNIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA	POLICÍA LOCAL
24	RECONSTRUCCIÓN DE ACCIDENTES. NUBE DE PUNTOS	POLICÍA LOCAL
25	POLÍTICAS MUNICIPALES DE IGUALDAD	Personal ADMÓN. LOCAL
26	ELABORACIÓN DE UNA RPT Y DE LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO	Personal ADMÓN. LOCAL

(*) Personal del ámbito de la Mesa Sectorial de Administración y Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Excepcionalmente otro personal.